

نام شرکت : خیریه دانشجویی مردمی التیام



شماره پیگیری : ۵۰۵۸۶۲۷۲۲۴۸۶۲۰۴۹۹۹۹

تاریخ پذیرش نهایی : ۱۳۹۹/۰۳/۲۵

شناسه ملی :

علی احمدی

اساسنامه

بسمه تعالی

اساسنامه موسسه " خیریه دانشجویی مردمی التیام "

مجمع عمومی امنا

فصل اول - کلیات و اهداف :

ماده ۱

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر موسسه خیریه " خیریه دانشجویی مردمی التیام " است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار " موسسه " نامیده می شود .

ماده ۲

نوع فعالیت: کلیه فعالیتهای موسسه غیرسیاسی و غیرانتفاعی غیردولتی بوده و در موضوع اجتماعی، با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود

ماده ۳

محدوده فعالیت موسسه در سطح استان تهران و در سطح شهرستان تهران است.

ماده ۴

محل : مرکز اصلی موسسه در استان تهران - منطقه ۱۷ ، شهرستان تهران ، بخش مرکزی ، شهر تهران، محله نیروی هوایی ، خیابان ۹/۲۵ ، خیابان شهید زین العابدین گلپایگانی ، پلاک ۰ ، طبقه همکف کد پستی ۱۷۴۹۷۹۴۴۷۱ واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید .

ماده ۵

تابعیت : موسسه تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند .

ماده ۶

مدت فعالیت موسسه از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود می باشد .

ماده ۷

دارایی اولیه موسسه اعم از منقول و غیرمنقول مبلغ ۱۶۰۰/۰۰۰ ریال می باشد که از سوی هیأت موسس تماماً پرداخت شده و در اختیار موسسه قرار گرفته است .

ماده ۸

هیأت موسس موسسه اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده و بعد از تأسیس تحت عنوان موسس مسوولیتی نخواهند داشت .

ماده ۹

اهداف موسسه عبارتند از :

الف : کلیات

ارایه تسهیلات درمانی ، دارویی و خدماتی لازم برای بیماران نیازمند

ب : روش اجرای هدف

شناسایی گروه هدف از روش هایی مانند ارتباط با مددکاری بیمارستان ها ، معرفی مستقیم به مددکاری خیریه و شناسایی بیماران نیازمند مناطق محروم ، ارائه خدمات به بیماران نیازمند با حمایت ، جذب و به کار گیری اساتید و پزشکان خیر در حوزه های درمانی ، دارویی و خدماتی علوم پزشکی ، جذب خیرین دانشجویی - مردمی فعال در حوزه های درمان از طریق رسانه های مجاز تبلیغاتی . ارائه کمکهای نقدی و غیر نقدی به گروه های هدف

فصل دوم : ساختار

ماده ۱۰

ارکان موسسه عبارتند از :

۱- مجمع عمومی ۲- هیأت مدیره ۳- بازرس

اوران کافعی

مریم علیزاده



دانشگاه

ماده ۱۱

وظایف مجمع عمومی مؤسس:

۱- انجام اقدامات اولیه برای تاسیس موسسه ؛

۲- تهیه و طرح اساسنامه و تصویب آن؛

۳- انتخاب اعضاء هیأت امنا؛

۴- انتخاب اولین مدیران و بازرسان.

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، دربار دوم با حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می شود.

ماده ۱۲

مجمع عمومی عادی متشکل از اعضای هیات امنا بوده و عالترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود .

تعداد اعضای هیات امنایی ۹ نفر می باشد

ماده ۱۳

چنانچه ادامه همکاری هر یک از اعضا هیات امنا به علل فوت ، عزل و یا استعفا غیر ممکن شود، هیات امنا شخص واجد شرایط و مورد اعتماد دیگری را با رای اکثریت نسبی اعضا بعنوان عضو هیات امنا انتخاب می نماید .

ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی هیات امنا سالانه در فروردین ماه تشکیل خواهد شد . جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱ - اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد ، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر ، جلسه رسمیت خواهد یافت .

تبصره ۲- مجمع عمومی هیات امنا ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیات مدیره یا بازرسان (ها) یا یک پنجم اعضاء هیات امنا در صورتی که هیات مدیره یا بازرسان ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر تشکیل مجمع عمل ننماید، تشکیل می گردد .

تبصره ۳- دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت (کتبی -تلفنی) صورت می پذیرد.

تبصره ۴- روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها روزنامه ابرار می باشد.

ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی امنا:

۱- انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)؛

۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرسان (ها)؛

۳- تعیین خط مشی کلی موسسه ؛

۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهاد های هیات مدیره؛

۵- تعیین عضو جانشین هیات امنا؛

۶- تصویب ترانزنامه و بودجه موسسه ؛

۷- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها؛

۸- عزل اعضای امنا، هیات مدیره و بازرسان.

ماده ۱۶

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

۱- با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرسان؛

۲- با درخواست یک پنجم اعضای امنا.

تبصره ۱- دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده کتبی بوده و حداقل ۱۰ (ده) روز قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضا امنا خواهد رسید .

تبصره ۲ - اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضای امنا تشکیل می گردد.

تبصره ۳- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با تصویب دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

ماده ۱۷

وظایف مجمع عمومی فوق العاده :

۱- تصویب تغییرات اساسنامه؛

۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال موسسه ؛

۳- تغییر در میزان سرمایه؛

۴- انحلال قبل از موعد؛

۵- هر گونه تغییر در ماهیت.



افران مافقی

نصرافندی

محمد علی

محمد علی

محمد علی

محمد علی

محمد علی

ماده ۱۸

جلسات مجامع عمومی امنا توسط هیات رئیسه‌ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شوند .
تبصره ۱- اعضای هیات رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیات مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی، انتخاب خواهند شد .
تبصره ۲- رئیس هیات مدیره ، رئیس هیات رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیات مدیره باشد .

ماده ۱۹

هیات مدیره :

موسسه دارای هیات مدیره ای مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل خواهد بود.
تبصره ۱- جلسات هیات مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود .
تبصره ۲- شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات آن ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا ۳ جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود .
تبصره ۳- دعوت از اعضای هیات مدیره باید حداقل ۵ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد .

ماده ۲۰

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرس عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود .
در صورتیکه تعداد هیات مدیره یا بازرس به هر دلیل کمتر از تعداد اعضا اصلی شود و ورود اعضا علی‌البدل نیز موجب تکمیل آن نشود مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید .

ماده ۲۱

هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ماه ۱ بار تشکیل می‌گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد .

تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق العاده بموجب آئین‌نامه داخلی است که به تصویب هیات مدیره خواهد رسید.

ماده ۲۲

اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می‌دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود ، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین‌نامه‌ای که به تصویب مجمع عمومی امنا خواهد رسید مشخص می‌نماید.
تبصره ۱- هیات مدیره در هر موقع می‌تواند افراد فوق‌الذکر را از سمت‌های مذکور عزل کند .
تبصره ۲- هیات مدیره در صورت لزوم می‌تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضا هیات مدیره تعریف نماید .

ماده ۲۳

هیات مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد . انتخاب مجدد هیات مدیره برای دوره‌های بعدی بلامانع بوده همچنین هیات مدیره موظف است حداکثر ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی امنا به منظور انتخابات هیات مدیره جدید دعوت نماید . هیات مدیره قبل از درج آگهی موظف است دستور و زمان برگزاری مجمع را به تأیید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ده روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مراجع ذی ربط و ذی صلاح اعلام نماید.

ماده ۲۴

هیات مدیره نماینده قانونی موسسه بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه بشرح ذیل می‌باشد :

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول ، رسیدگی به حسابها ، پرداخت دیون و وصول مطالبات ، اجرای مصوبات مجامع عمومی ، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی ، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم ، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن ، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده، به طور کلی هیات مدیره می‌تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می‌باشد پس از تصویب مجمع به نام موسسه انجام دهد .

تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص هیات امنا است ، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می‌باشد .

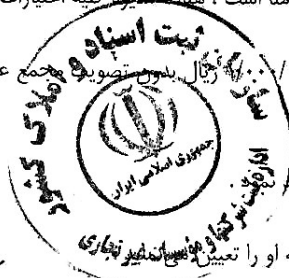
تبصره ۲- هیات مدیره پس از تصویب می‌تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه‌های جاری موسسه تا مبلغ ۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید.

ماده ۲۵

مجمع عمومی عادی امنا ۱ نفر را بعنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را بعنوان بازرس علی‌البدل برای مدت یکسال انتخاب خواهد نمود .

ماده ۲۶

هیات مدیره از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین می‌نماید.
تبصره : مدیرعامل نمی‌تواند درعین حال رئیس هیات مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم آراء حاضرین اعضای مجمع عمومی



Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with official stamps.

ماده ۲۷

بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات موسسه انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید .

ماده ۲۸

هیأت مدیره و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

ماده ۲۹

اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند:

۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند؛

۲- مدیران و مدیر عامل؛

۳- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛

۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲.

تبصره: انتخاب مجدد بازرسان بلا مانع است.

ماده ۳۰

وظایف بازرس بشرح ذیل است :

۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی امنا؛

۲- مطالعه گزارش سالانه هیأت مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛

۳- گزارش هر گونه تخلف هیأت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی امنا؛

۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیأت مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند؛

۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.

تبصره: بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید .

ماده ۳۱

مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی موسسه است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده موسسه محسوب شده و از طرف

موسسه حق امضا دارد

تبصره ۱: عزل مدیر عامل از اختیارات هیأت مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد .

تبصره ۲- اگر مدیرعامل عضو هیأت مدیره باشد دوره مدیریت عاملی او از مدت عضویتش در هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود، لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه

بلامانع

می باشد

تبصره ۳- کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیأت مدیره همراه با مهر موسسه معتبر خواهد بود.

ماده ۳۲

مدیرعامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیتهای ذیل می باشد :

۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادهای و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛

۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیأت مدیره؛

۳- نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر؛

۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد؛

۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای موسسه به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۶- تهیه پیش نویس ترانزنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛

۷- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیأت مدیره؛

۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر؛

۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره؛

۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

ماده ۳۳

حقوق و مزایای مدیرعامل بوسیله هیأت مدیره تعیین می شود .

در صورتیکه مدیرعامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید .

ماده ۳۴

مدت مأموریت مدیرعامل از مدت مأموریت هیأت مدیره تجاوز نخواهد کرد و تغییر یا تجدید انتخاب او نیز بلامانع است به هر صورت مدیرعامل در صورت انقضا مدت مأموریت

موظف است تا تعیین جانشین وظایف محوله را انجام دهد .

فصل سوم : بودجه و مواد متفرقه



Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page. On the left, there is a signature that appears to be 'Kazem' and a circular stamp with the word 'املاک' (Real Estate). In the center, there are several signatures, including one that reads 'مهر علی' (Mehdi Ali) and another that reads 'مهر علی' (Mehdi Ali). On the right, there is a large signature that reads 'زهرا افندی' (Zahra Afandi) and another signature that reads 'مهر علی' (Mehdi Ali).

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۳ ماده و ۳۵ تبصره در نشست مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۲ مجمع عمومی هیات مؤسس به تصویب رسید. محل اعضاء

The image shows several handwritten signatures and a circular official stamp. The signatures are in Persian script. One signature is 'میرم علی' (Miram Ali), another is 'زهرا افشاری' (Zohra Afshari), and others are less legible. The circular stamp contains the text 'دفتر ثبت اسناد و املاک کشور' (National Office of Document Registration and Land) and 'جمهوری اسلامی ایران' (Islamic Republic of Iran). There is also a small stamp with the text 'ایران' (Iran).

<https://irsherkat.ssaa.ir/Reports/EstablishmentResult.aspx?NO=5058627224862049999&tmp=Statute&Id=48>

لیست اعضا تشکل جهت امضاء
ردیف نام و نام خانوادگی محل امضا
۱. خانم زهرا صفرزاده

۲. خانم مریم علیزاده چمنخاله

۳. خانم زینب نجار

۴. خانم زهرا فلاحی

۵. خانم روزان کاظمی

۶. آقای امیر تبریزی

۷. خانم الهام فخری

۸. خانم نفیسه غریبی

۹. آقای دانیال آل بویه

Pereni
مهران کاظمی
الهام فخری
زینب نجار
مریم علیزاده چمنخاله

نشی
زهرا فلاحی
روزان کاظمی

امیر تبریزی
دانیال آل بویه
زهرا فلاحی

